

## Antrag Zusatztag

Vor- und Nachname Kind:

Gewünschter Tag/Datum:

(Preise gemäss Homepage)

- Ganztags unter 12 Monaten
- Ganztags ab 12 Monaten
- $\frac{3}{4}$  vormittags oder nachmittags ab 12 Monaten
- $\frac{1}{4}$  Tag (nur für bestehende  $\frac{3}{4}$ Tag-Verträge möglich)

mit folgender KiGa Abholung:

Zusatztage können jederzeit bei der Gruppenleitung angefragt werden. Die Gruppenleitung bewilligt diese, wenn immer möglich, jedoch immer unter Einbezug der Gruppendynamik und des Personalschlüssels.

Wir bitten um Verständnis, dass Zusatztage mit KiGa-Service für uns etwas schwieriger zu organisieren sind als ein Zusatztag ohne KiGa Service. Natürlich versuchen wir aber auch hier immer unser Möglichstes.

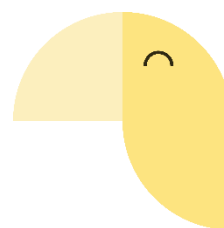
Zusatztage werden mit der nächsten Monats-Rechnung verrechnet und per Mail zugestellt. Falls der BG-Anspruch höher ist als das vertraglich geregelte Kita Pensum, werden Betreuungsgutscheine automatisch an die Zusatztage angerechnet.

- Kompensationstag einlösen:** Falls die Kita an einem Betreuungstag wegen eines Team- oder Weiterbildungstages geschlossen war, besteht Anrecht auf einen Kompensationstag. Die Gruppenleitung kann Auskunft über das Guthaben geben.
- Tauschtag einlösen:** 2x Im Jahr besteht pro Kind die Möglichkeit, einen Tauschtag einzulösen. Das Kind wird für den vertraglich vereinbarten Tag abgemeldet und kann dafür in derselben Woche an einem anderen Tag in die Kita gebracht werden. Der zusätzliche Tag wird als Tauschtag bei uns notiert und nicht in Rechnung gestellt.

Datum & Unterschrift Eltern

*Wird durch Gruppenleitung ausgefüllt*

Zusatztag bewilligt:  Ja  Nein, kurze Begründung:



# Kita Ostermundigen

*Datum & Unterschrift Gruppenleitung*